



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส่ อำเภอกุดชุมหภูมิ จังหวัดยโสธร มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคจิตตยาเสพติด
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. อัตราค่าตอบแทน

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

- ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๓.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๔. ระยะเวลาการจ้าง

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างได้คราวละ ไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างได้คราวละ ไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโส อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)

ทั้งนี้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโส อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร โทรศัพท์ ๐-๕๕๙๗-๙๙๕๖ และทางเว็บไซต์ <http://www.naso.go.th>

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๖.๑ ผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานของผู้สมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยผู้สมัครจะต้องรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ไม่สวมแว่นตาดำและไม่สวมหมวก) ถ่ายครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน

๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายและต้องออกโดยหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบทหารกองเกิน (ส.ต.๙,ส.ต.๔๓) (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล , สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฯลฯ

๖.๒ ผู้ที่ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครนี้ โดยต้องกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีที่ยื่นเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบคัดเลือก และหากตรวจสอบพบที่มีการปลอมแปลงเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบคัดเลือก และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๖.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีลักษณะต้องห้าม หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส่

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส่ และทางเว็บไซต์ <http://www.naso.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระ) (รายละเอียดตาม ผนวก ข)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส จะดำเนินการการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส อำเภอภูซำ จังหวัดยโสธร ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๒๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
- เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ภาคความรู้เหมาะสมตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค)

เพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับสมัครสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส และทางเว็บไซต์ <http://www.krajai.go.th>

๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงตามลำดับ ในกรณีที่สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓) บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

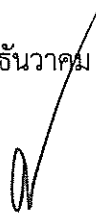
๑๓. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส จะทำสัญญาจ้างผู้สอบได้ตามลำดับ กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบให้จ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

อนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส อำเภอภูซำ จังหวัดยโสธร ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปแบบคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมมอบทรัพย์สินให้แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง ผู้ที่แอบอ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือท่านได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประการใด เกี่ยวกับการแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในครั้งนี้ได้โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส หรือผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมันตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล ซึ่งจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโเส
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ๑.๒ ทดสอบความรู้ ความสามารถทางคณิตศาสตร์
- ๑.๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๔ ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๑.๖ เหตุการณ์ปัจจุบัน เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

๒. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และอัตนัย ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๒.๒ มาตรฐานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

- ๒.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๗ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒.๘ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู
- ๒.๙ มาตรฐานวิชาชีพ/จรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๒.๑๐ การจัดระบบการเรียนรู้
- ๒.๑๑ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๑๒ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (ภาค ก, ภาค ข, ภาค ค รวมกัน) จึงจะถือเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินบุคคลที่เข้ารับการคัดเลือก โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และความรู้ความสามารถพิเศษที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ และทัศนคติ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)